

Grille d'évaluation du rapport de stage

Attention : 1 point (sur 20) en moins par jour de retard

NOM/Prénom :

Classe :

Eléments qui doivent figurer dans le rapport	Contenu développé	Points	
Page de couverture (1pt)	<ul style="list-style-type: none"> • Nom/ prénom en haut à gauche • Classe et nom du collège en haut à droite • Titre au milieu • Image représentant l'entreprise • Nom du responsable du stage dans l'entreprise • Les dates du stage en bas à droite 	1	
Page de sommaire (1pt)	<ul style="list-style-type: none"> • Liste des sujets traités (0.5) • Renvoi à la page (0.5) 	1	
Introduction (1pt)	<ul style="list-style-type: none"> • Démarches effectuées pour trouver le stage (0.5) • Attentes (0.5) 	1	
I- Entreprise (2pts)	Présentation administrative : localisation, illustration	0.5	
	Activités de l'entreprise : explications, illustration	0.5	
	Employés : description détaillée du fonctionnement de l'entreprise	1	
II- Métier (2pts)	Interview : forme, présentation	1	
	Contenu : questions/réponses	1	
III- Expérience (4pts)	Paragraphe rédigé sur les tâches effectuées	4	
IV- Bilan (1pt)	<ul style="list-style-type: none"> • Réponses aux attentes • Connaissances/compétences acquises • Lien avec le projet professionnel 	1	
Annexes (4pts)	Minimum 7 annexes obligatoires : <ul style="list-style-type: none"> • CV (0.25) • Lettre de motivation (0.25) • Convention de stage (0.25) • Fiche d'évaluation du tuteur (0.25) • Lettre de remerciements (0.25) • Carnet de bord (1) • Grille d'évaluation (0.25) 	4	
Présentation générale (1.5pts)	<ul style="list-style-type: none"> • Ecrit au recto (0.5) • 1 sujet par page (0.5) • Pagination (0.5) 	1.5	
Orthographe (2pts)	Orthographe/ grammaire/syntaxe	2	
Documents/illustrations (0.5pt)	Propos illustré valorisé	0.5	
Observation :			/20